



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «ГК «Иннотех»
№ GK125/03-40-ОД

КОДЕКС ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ КОНТРАГЕНТА

МОСКВА, 2025



СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБЛАСТЬ И ГРАНИЦЫ ПРИМЕНЕНИЯ	5
3. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА	5
4. ЭЛЕМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	8
5. ИНТЕРПРЕТАЦИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ КОДЕКСА	10



1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Близкие родственники	- супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки Работника.
Внутренний нормативный документ (ВНД)	- внутренний документ Компании, регулирующий деятельность Компании (типы ВНД: Политика, Положение, Регламент, Инструкция, Методика).
Горячая линия	- канал передачи информации, создаваемый в целях регистрации, хранения и обработки сообщений о возможных нарушениях, известных фактах или подозрениях, свидетельствующих о нарушениях применимого законодательства, Локальных нормативных актов, а также иных требований и ограничений в области комплаенс.
Департамент по управлению персоналом (ДУП)	- структурное подразделение Компании, ответственное за обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, определение кадровой политики Компании, осуществление мер по обеспечению необходимым персоналом.
Коммерческая тайна	- режим конфиденциальной информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
Компания	- ООО «ГК «Иннотех».
Комплаенс-обязательства	- применимые требования законодательства (законодательство Российской Федерации, а также иные нормативно-правовые акты, применимые к деятельности Компании), внутренние требования, а также иные обязательства в рамках договоров, соглашений и иных требований Компании.
Конфиденциальная информация	- любая информация, ограниченная к обращению законодательством Российской Федерации, либо в отношении которой Компанией введен режим защиты Конфиденциальной информации, либо которая признана Конфиденциальной в рамках гражданско-правового договора с Контрагентом (включая Персональные данные, коммерческую тайну и инсайдерскую информацию).
Комплаенс-система	- совокупность взаимосвязанных компонентов, политик, процедур и иных процессов, обеспечивающих достижение целей в области комплаенс.
Комплаенс-специалист	- работник Службы комплаенс-контроля Управления внутреннего контроля или лицо, оказывающее услуги в данном направлении в рамках договора.
Конкурент	- лицо, осуществляющее продажу товара (в том числе работ, услуг) на одном товарном рынке с Компанией.



Контрагент	- любое юридическое лицо (как российское, так и иностранное), представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, любое физическое лицо (граждане РФ, иностранные граждане или лица без гражданства), в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, имеющего право на осуществление деятельности на территории РФ.
Конфликт интересов	- ситуация, при которой косвенная или прямая личная заинтересованность, фактическая или потенциальная выгода работника Компании влияет или может повлиять на добросовестное и эффективное исполнение им обязанностей, предусмотренных документами Компании и/или законодательством, и может привести к неблагоприятным последствиям для Компании, контрагентов.
Личная заинтересованность	- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (Близкими родственниками), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Персональные данные	- это любая информация об определенном или определяемом физическом лице. Чтобы понять будет ли та или иная информация в конкретной ситуации являться персональными данными, нужно либо обратиться к DPO, либо изучить раздел DPO в информационной системе Компании.
Подарок/сувениры	- любая брендовая или небрендовая ценность, в том числе предмет, вещь или услуга, имеющая какую-либо стоимость, которая безвозмездно передается заранее известному лицу с целью выражения знака внимания в рамках принятых общегосударственных и профессиональных праздников. К Подаркам не относятся скидки, отсрочки, рассрочки платежа, предоставляемые в процессе продаж товаров и услуг.
Работник	- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией или Контрагентом Компании, включая топ-менеджмент.
Data Protection Officer (DPO) / Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, назначенный Генеральным директором Компании на основании Приказа.



2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБЛАСТЬ И ГРАНИЦЫ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. В рамках своей деятельности Компания стремится неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации (далее – РФ), изданных в соответствии с ним нормативных актов и рекомендуемые практики в том, что касается деловой этики, социальной ответственности и защиты окружающей среды.
- 2.2. Кодекс этики и делового поведения Контрагента (далее – «Кодекс») нацелен на информирование Контрагентов Компании о ее ожиданиях при осуществлении Контрагентами деловых взаимоотношений с Компанией, что закладывает основную для успешного и добросовестного сотрудничества, укрепляющего деловую репутацию.
- 2.3. Компания стремится работать с Контрагентами, которые соблюдают законодательство РФ, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, дорожат своей репутацией, уважают права и свободы человека, заботятся об охране труда и здоровье Работников, привержены принципам устойчивого развития и добросовестного корпоративного управления.
- 2.4. Кодекс, наряду с иными нормативными актами Компании, отражает ее уверенность в том, что прозрачное ведение бизнеса и сотрудничество с Контрагентами, основанное на принципах добросовестности и добропорядочности, является одной из составляющих общего успеха и устойчивого развития.
- 2.5. Кодекс опирается на российские стандарты и лучшие практики в области деловой этики и ответственного поведения.
- 2.6. Настоящий Кодекс не отменяет необходимость соблюдения требований законодательства РФ (далее – «применимое законодательство»). В случаях возникновения противоречий между требованиями Кодекса и требованиями применимого законодательства, необходимо руководствоваться требованиями применимого законодательства. Вместе с тем, в случаях, когда требования Кодекса являются более строгими, чем требования применимого законодательства, следует отдавать предпочтения и следовать более строгим требованиям Кодекса, при условии, что данные действия (бездействия) не влекут возникновение гражданско-правовой или иной ответственности.
- 2.7. Кодекс размещается на официальном сайте Компании.

3. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

- 3.1. Компания стремится к взаимоуважению и взаимовыгодному сотрудничеству со всеми своими Контрагентами с учетом актуальных условий договоров, требований применимого законодательства, правил, ограничений настоящего Кодекса, а также иных внутренних нормативных документов размещенными на сайте Компании.
- 3.2. Компания ожидает, что все Контрагенты будут соблюдать применимые к их деятельности положения и требования настоящего Кодекса, в том числе в тех случаях, когда они действуют от имени и/или в интересах Компании.

3.3. Честность и законность при ведении бизнеса

Компания ожидает, что ее Контрагенты ведут бизнес честно, этично и справедливо, с учетом требований применимого законодательства и разделяют подходы и принципы, изложенные в настоящем Кодексе.

Компания стремится к выполнению договорных обязательств и дорожит деловыми отношениями, ведет переговоры о заключении договоров на основе принципов взаимоуважения и взаимной выгоды.

В случае споров Компания отдает приоритет переговорам и поиску компромисса в рамках



применимого законодательства.

Все Контрагенты Компании несут ответственность за результаты своей деятельности и надлежащее исполнение своих обязанностей.

3.4. Соблюдение прав человека и условий труда

Компания ожидает, что ее Контрагенты соблюдают права и свободы человека, и не терпит никаких нарушений в этой сфере.

Компания ожидает, что Контрагенты не будут допускать никаких форм физического насилия, угроз, телесных наказаний, психологического давления, словесных оскорблений, неуважительного поведения, травли или домогательства.

Компания считает недопустимым использование принудительного или подневольного труда, эксплуатацию или любые иные формы рабства и ожидает, что ее Контрагенты не прибегают к подобным практикам.

Компания нетерпимо относится к любым незаконным формам детского труда, и ожидает, что ее Контрагенты действуют в полном соответствии с законами, устанавливающими минимальный трудовой возраст.

Рабочее время на предприятиях Контрагента должно отвечать требованиям трудового законодательства, а заработная плата и другие преимущества должны быть справедливыми и соответствовать минимальному уровню размера оплаты труда, установленному законами и нормативными актами.

Компания ожидает от Контрагента соблюдение норм охраны труда и создания здоровой рабочей среды и безопасных условий труда для всех Работников Контрагента, а также работников Компании в случае их нахождения на территории Контрагента по служебному поручению. В связи с этим Контрагенты обязаны разрабатывать и внедрять систему управления охраной труда и техникой безопасности на своих предприятиях, предусматривающую непрерывный контроль и улучшение условий труда.

3.5. Добросовестная конкуренция

Компания рассматривает здоровую конкуренцию как дополнительный стимул своего развития с учетом норм ведения бизнеса и правил делового поведения.

Компания ожидает, что ее Контрагенты ведут свой бизнес в соответствии с нормами добросовестной конкуренции и применимого антимонопольного законодательства РФ.

Действуя от имени или в интересах Компании, Контрагенты не вправе заключать любые антиконкурентные соглашения, участвовать в картельных практиках, злоупотреблять доминирующим положением или совершать любую иную деятельность, нарушающую действующие законы в области защиты конкуренции и/или наносящую вред репутации Компании.

Компания ожидает, что все Контрагенты и их представители участвуют в закупках, проводимых в государственном и частном секторе, в строгом соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Контрагентам Компании и их представителям следует:

- Избегать конфликта интересов в связи с их сотрудничеством с Компанией.
- Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению Конфликта интересов.
- Избегать возникновения Конфликта интересов, а также ситуаций, которые могут быть расценены как Конфликт интересов.
- Соблюдать принципы профессиональной и деловой этики, положения настоящего Кодекса, а также иные требования Локальных нормативных актов Компании.



- Не использовать информацию, полученную в результате выполнения своих трудовых обязанностей, а также ресурсы Компании в своих личных интересах.

Компания предпринимает меры по выявлению урегулированию конфликта интересов с целью гарантировать объективность при принятии бизнес-решений и ожидает, что ее Контрагенты незамедлительно сообщают о любом известном реальном или потенциальном конфликте интересов в связи с его сотрудничеством с Компанией.

3.7. Противодействие коррупции

Компания привержена принципу нулевой толерантности к коррупции, и ожидает, что ее Контрагенты в полном объеме соблюдают антикоррупционное законодательство РФ и предпринимают необходимые меры по предупреждению, выявлению и пресечению инцидентов, имеющих отношение к коррупции.

От имени или в интересах Компании Контрагенты самостоятельно или с привлечением третьих лиц не могут обещать, предлагать, передавать взятки или осуществлять коммерческий подкуп, осуществлять платежи за упрощение формальностей, а также незаконно обещать, предлагать, требовать, давать или получать ценности за получение или сохранение бизнеса.

3.8. Подарки/сувениры, участие в мероприятиях и прочие формы стимулирования

Компания понимает, что дарение и получение подарков/сувениров, участие в бизнес-мероприятиях является принятой деловой практикой. Компания считает допустимым обмен подарками/сувенирами, если их стоимость не превышает трех тысяч рублей, вручены открыто и представляют собой лишь выражение уважения и признательности без расчета на какие-либо ответные действия.

Вместе с этим, дарение и получение подарков/сувениров, а также участие в мероприятиях не должно иметь цели незаконного влияния на принятие решений о начале и продолжении сотрудничества Компании с Контрагентом.

Компания ожидает, что Контрагенты разделяют подход Компании в отношении подарков/сувениров и участия в мероприятиях, согласны следовать данным принципам и не будут использовать материальное или нематериальное стимулирование работников Компании с целью получения незаконных преимуществ для своего бизнеса, а также не будут ожидать или требовать от работников Компании подобных незаконных форм стимулирования.

3.9. Запрет на отмыывание доходов, полученных преступным путем

Отмыывание доходов имеет целью сокрытие настоящего источника происхождения денег или активов, добытых преступным путем.

Компания ожидает, что ее Контрагенты примут все необходимые меры для того, чтобы их деятельность не была использована в качестве средства для отмыывания доходов или связана с подобной незаконной практикой, в том числе исключают возможность заключения сделок и проведения операций, если их целью является обход запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии легализации (отмыыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.10. Защита активов и интеллектуальной собственности

Понимая критичность обеспечения законного использования своих материальных и нематериальных активов, Компания последовательно предпринимает меры по защите своей собственности, в том числе интеллектуальной.

Компания ожидает, что ее Контрагенты будут уважать законные права собственности и интеллектуальные права Компании.

3.11. Защита конфиденциальной информации



Компания ожидает, что ее Контрагенты будут защищать конфиденциальную информацию посредством отказа от ее передачи, публикации, использования или раскрытия за рамками своей обычной деятельности либо без указания или разрешения со стороны Компании.

В рамках деловых отношений Компания может предоставлять Контрагенту определенную конфиденциальную информацию. Контрагенты обязаны ограничивать доступ к такой конфиденциальной информации и гарантировать, что доступ к конфиденциальной информации Компании будет предоставляться только работникам Контрагентов, которым эти сведения необходимы для исполнения обязательств перед Компанией, при этом Контрагенты будут вести учет лиц, которым такой доступ предоставлен.

При необходимости от Контрагента может потребоваться заключить отдельные соглашения о конфиденциальности с Компанией. Контрагенты не должны раскрывать или использовать конфиденциальную информацию в целях, не установленных соответствующими договорами или применимым законодательством.

3.12. Защита окружающей среды

Компания выступает за экологическую устойчивость и делает все возможное для снижения негативного влияния от своей деятельности на окружающую среду.

Компания ожидает, что ее Контрагенты разделяют стремления Компании в области экологии и обеспечивают соблюдение природоохранного законодательства, совершенствуют меры по защите окружающей среды, а также предпринимают действия, направленные на минимизацию загрязнения окружающей среды и воздействие на нее в результате своей деятельности.

Компания приветствует инициативы Контрагентов по защите окружающей среды, сохранению биоразнообразию и разумному использованию природных ресурсов.

3.13. Отношения с местными сообществами

Компания стремится вносить свой вклад в развитие местных сообществ и принимать участие в инициативах в этом направлении.

Компания ожидает, что ее Контрагенты активно участвуют в жизни сообществ, в которых они работают, стремясь оказать положительное влияние, и относятся к ним с уважением.

3.14. Прозрачный, точный и достоверный учет данных и налоги

Точное и правильное ведение учета, а также декларирование всех налогов и сборов является неотъемлемой частью законного, прозрачного и социально ответственного ведения предпринимательской деятельности.

Компания ожидает от своих Контрагентов строгого соблюдения всех действующих законов РФ и правил бухгалтерского учета в этой связи.

4. ЭЛЕМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Выбор контрагентов и оценка благонадежности

С целью эффективного управления рисками и обеспечения устойчивости бизнеса Компания проводит мероприятия по выбору и оценке благонадежности Контрагентов, а также проверку приверженности Контрагентам принципам настоящего Кодекса.

Выполнение мероприятий по оценке благонадежности, проверку приверженности Контрагентам принципам настоящего Кодекса, включая анализ на наличие рисков несоблюдения антикоррупционного законодательства, сопровождается запросом со стороны Компании определенного набора документов и информации. Контрагентам и их работникам/представителям следует заполнять анкеты для проведения такой оценки/проверки и предоставлять всю достоверную информацию, необходимую для



проверки, в полном объеме.

При привлечении субподрядчиков Контрагентам обязаны проводить соответствующую комплексную проверку, основанную на рисках, для обеспечения соблюдения такими субподрядчиками норм действующего законодательства РФ, в том числе антикоррупционного, и настоящего Кодекса. Кроме того, Контрагент обеспечивает для Компании возможность проведения подобной проверки субподрядчиков Контрагентов и их работников/представителей на тех же условиях, на которых Компания проводит проверку Контрагентов и их работников/представителей.

4.2. Заключение договора

Компания осуществляет взаимодействие с Контрагентами на основе письменного договора, который должен соответствовать действующему законодательству РФ.

Все договоры Компании, заключаемые с Контрагентами, включают антикоррупционную оговорку о соблюдении законодательных норм, которая предусматривает соблюдение Контрагентами при исполнении договоров всех применимых законодательных актов, включая без ограничения применимых актов по противодействию коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.3. Мероприятия по повышению информированности в области комплаенс и деловой этики

Компания понимает, что соблюдение правил и требований в области деловой этики и комплаенс возможны в условиях, когда данные правила и требования доведены до сведения и разъяснены заинтересованным сторонам.

Учитывая это, Компания ожидает, что ее Контрагенты проводят различные мероприятия по повышению информированности в области комплаенс и деловой этики, включая, но не ограничиваясь обучающие активности и информационные кампании.

Кроме того, Компания самостоятельно проводит обучающие сессии для Контрагентов в области комплаенс и деловой этики и приветствует активное участие представителей Контрагентов на подобных активностях.

4.4. Мониторинг и аудиты

Компания ожидает, что ее Контрагенты разделяют подходы, принципы и правила подведения, изложенные в настоящем Кодексе, а также добросовестно исполняют положения заключенных договоров.

В период действия договора Компания может запрашивать у Контрагентов в пределах разумного подтверждения о соблюдении подходов и принципов, изложенных в настоящем Кодексе, а также положений действующих договоров.

Кроме того, Компания оставляет за собой право проводить проверки или аудиты самостоятельно, или с привлечение третьих лиц, с целью подтверждения исполнения Контрагентом положений, установленных в настоящем Кодексе, в объеме, предусмотренном договорными отношениями с Контрагентом.

В случае выявления отклонений от положений настоящего Кодекса, а также соответствующих положений договора, Компания оставляет за собой право принимать соразмерные меры реагирования, не противоречащие действующему законодательству, в том числе прекращение взаимодействия с Контрагентом.

4.5. Сообщения о нарушениях

Компания ценит обратную связь от всех заинтересованных сторон и считает ее важным инструментом для своевременного предотвращения нарушений, оперативного



прекращения недобросовестных действий и предупреждения их повторения в будущем.

С целью сбора информации о потенциальных или реальных правонарушениях, связанных с деятельностью Компании, в Компании внедрена Горячая линия.

Любое заинтересованное лицо может сообщить о потенциальном или реальном правонарушении, связанном с деятельностью Компании, воспользовавшись следующими каналами Горячей линии по вопросам комплаенс:

- Телефон: +7 (495) 727-09-86
- Адрес электронной почты: compliance@t1.ru
- Форма для обращения, размещенная на официальном сайте компании (<https://t1.ru/compliance/>).

Компания гарантирует, что все обращения на Горячую линию, в том числе анонимные, будут рассмотрены.

Компания гарантирует конфиденциальность лицам, сообщившим о потенциально возможных или совершённых нарушениях, а также защиту в Компании от любых форм давления, преследования и дискриминации. Исключение составляют случаи, когда Горячая линия используется для совершения преступления, административного правонарушения и других злоупотреблений.

5. ИНТЕРПРЕТАЦИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ КОДЕКСА

- 5.1. Комплаенс-специалист при необходимости обеспечивает разъяснение положений Кодекса.
- 5.2. Оценка необходимости актуализации настоящего Кодекса проводится не реже 1 (одного) раза в год. Если по результатам оценки положения Кодекса признаны актуальными, актуализация не проводится.
- 5.3. Ответственность за своевременную актуализацию, внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс несет Комплаенс-специалист.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 6.1. В настоящем документе использованы ссылки на следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

Наименование документа

- Политика в области предупреждения и противодействия коррупции;
- Политика в области комплаенс;
- Положение о Конфликте интересов;
- Положение о дарении и получении подарков и сувениров;
- Положение «Правила в отношении уведомления о подозрениях в совершении правонарушений»;
- Положение о проведении Комплаенс-обучения;
- Положение о коммерческой тайне;
- И иные ВНД.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ГК "ИННОТЕХ" Харитонов Дмитрий Сергеевич, Генеральный Директор	 Не требуется для подписания	0227C18200E6B01AB54375D50A03EEEECAE с 28.12.2023 10:46 по 28.03.2025 10:46 GMT+03:00	06.03.2025 12:29 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа